

**Муниципальное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Заволжского района г. Ярославля»**

ПРИКАЗ

от 20.12.2022

№ 79

г. Ярославль

Об утверждении карты коррупционных рисков

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендаций по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую карту коррупционных рисков муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» на 2023 г. (далее – карта коррупционных рисков) (приложение к приказу).

2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения карты коррупционных рисков разместить ее на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

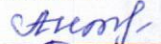
4. Приказ вступает в силу с 01.01.2023 г.

Директор




О.А. Петришина

С приказом ознакомлены:

Д.В. Антонова _____ 

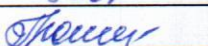
Д.А. Дубров _____ 

М.С. Болтыненко _____ 

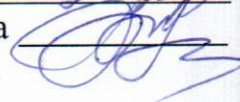
Г.И. Дрягилева _____ 


К.В. Штепа _____ 


Н.В. Бойцова _____ 


Н.И. Грошева _____ 


В.В. Мезина _____ 


М.И. Буеракова _____ 


Т.Г. Сухоручкина _____ 


М.Ю. Фирсова _____ 


Т.А. Ярыгина _____ 

Е.П. Елисеева _____ 

Т.А. Жиганова _____ 

О.А. Горбунова _____ 

В.А. Трехачев _____ 

О.Д. Глазунова _____ 

**Карта коррупционных рисков
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Заволжского района г. Ярославля» на 2023 г.**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1. Аппарат учреждения					
1.1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	директор, заместители директора руководители структурных подразделений	высокая средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение Антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работнику учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2.	Принятие на работу работников	Предоставление не предусмотренного законом преимущества для поступления на работу в учреждение	директор, заместители директора специалист по кадрам	высокая низкая	Доступность информации о вакантных должностях. Проведение собеседования при приеме на работу.
1.3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	директор, заместители директора	высокая	Соблюдение утвержденной политики Антикоррупционной политики учреждения.

1	2	3	4	5	6
		<p>исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	руководители структурных подразделений		<p>Ознакомление с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснение работнику учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.4.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение</p>	юрисконсульт	низкая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.</p> <p>Разъяснение работнику учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
		интересов учреждения).			
1.5.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p> <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов контрактов установление обоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</p>	<p>директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрист-консультант, работники, ответственные за осуществление закупки товаров, работ, услуг для учреждения</p>	<p>высокая</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов (договоров) с контрагентами в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), не соответствующих условиям контракта (договора), они приняты и оплачены в полном объеме без применения к подрядчику (поставщику, исполнителю) штрафных санкций.</p> <p>При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>			<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства.</p>

1	2	3	4	5	6
1.6.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	директор, заместители директора юрисконсульт	высокая низкая	<p>Разработка локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с методическими рекомендациями профильных ведомств.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснительная работа.</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений.</p>
1.7.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	директор, заместители директора лица, ответственные за рассмотрение обращений	высокая средняя	
1.8.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символически	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	высокая	<p>Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>

1	2	3	4	5	6
1.9.	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>знаков внимания, протокольных мероприятий.</p> <p>Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Привлечение к принятию решений работников структурных подразделений учреждения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.10.	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>главный бухгалтер работники бухгалтерии, материально ответственные лица</p>	<p>высокая средняя</p>	<p>Создание в учреждении постоянно действующей комиссии по приему на учет и списанию товарно-материальных ценностей.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
1.11.	<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p>	<p>директор, заместители</p>	<p>высокая</p>	<p>Создание и работа тарификационной комиссии по установлению</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений работники бухгалтерии</p>	<p>средняя</p>	<p>стимулирующих выплат работникам учреждения.</p> <p>Осуществление выплат заработной платы работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p align="center">2. Отделение срочного социального обслуживания; Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям</p>					
2.1.	Оказание социальной услуги получателям социальных услуг	Установление необоснованного преимущества при оказании социальной услуги	заведующий отделением	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания социальной услуги.</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения порядка предоставления социальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений оказания социальной услуги.</p> <p>Доступность перечня документов</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>(материалов, информации), которые получатели социальных услуг обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Нормативное регулирование порядка оказания социальной услуги.</p>
		<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании социальной услуги</p>			<p>Размещение на официальном сайте учреждения порядка предоставления социальной услуги.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений оказания социальной услуги.</p> <p>Доступность перечня документов (материалов, информации), которые получатели социальных услуг обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц учреждения (оставление обращений</p>

1	2	3	4	5	6
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными документами			на официальном сайте учреждения). Доступность перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;
- заведующий хозяйством;
- работники бухгалтерии.