

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «КПСОН

Заволжского района г. Ярославля»

С.В. Личман

2019 года



**План противодействия коррупции
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Заволжского района г. Ярославля»**

наименование учреждения
на **2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	декабрь 2019 г.	комиссия по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно. заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	кадров, юристконсульт директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	директор, комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	ежеквартально, на заседаниях комиссии	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим	в течение года	заместитель директора, руководители структурных подразделений	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
1.7.	конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение года	директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	в течение года, по мере поступления	директор, комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции), в том числе на предмет эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Подведение итогов работы по выполнению плана противодействия коррупции на 2019 год	ежеквартально, на заседаниях комиссии	комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование мероприятий по противодействию коррупции
1.11.	Составление отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2019 г.	не реже 1 раз в полугодие; по запросу	комиссия по противодействию коррупции	Выявление эффективности мероприятий учреждения по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
2. Антикрупционные просвещение и образование				
2.1. Знакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с Антикрупционной политикой учреждения	по мере трудоустройства сотрудников	специалист по кадрам	Формирование антикрупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания новых сотрудников учреждения	
2.2. Организация антикрупционного просвещения (планерки) сотрудников учреждения (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление сотрудников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	ежеквартально	заместитель директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Формирование антикрупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	
2.3. Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, отграничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юристконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	
2.4. Участие в обучающих мероприятиях по	в течение года	директор	Формирование	

1	2	3	4	5
	вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции			антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике	по мере необходимости	директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Размещение на информационном стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, ведущие структурных подразделений	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация на информационном стенда учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, ведущие структурных подразделений	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями органами местного самоуправления муниципальными образованиями Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис-	в течение года	директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
------	--	----------------	----------	---

1	2	3	4	5
	полнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, в службу «Единый социальный телефон»	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших в службу «Единый социальный телефон», по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	ежеквартально, на заседаниях комиссии	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Ярославской области в целях обеспечения своевременного принятия локальных актов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение своевременного внесения	в течение года по	заместитель	Обеспечение актуализации нор-

1	2	3	4	5
	Изменений в локальные акты учреждения в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	мере необходимости	директор, юристконсульт	Мотивных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.3.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	ежегодно, до 20 декабря	заместитель директора	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.4.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в течение года	директор, главный бухгалтер, заместители директора	Противодействие коррупции в сфере государственного заказа
5.5.	Проведение процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	постоянно	заместитель директора по АХД	Противодействие коррупции в сфере государственного заказа
5.6.	Опубликование в установленном порядке в сети «Интернет» планов закупок, планов-графиков закупок, информации о закупках учреждения	постоянно	заместитель директора по АХД, юристконсульт	Противодействие коррупции в сфере государственного заказа
5.7.	Совершенствование и прозрачность деятельности по оказанию платных социальных услуг получателем социальных услуг	постоянно	директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупции в сфере оказания социальных услуг
5.8.	Предоставление отчетов о работе структурных подразделений учреждения в соответствии с установленными показателями их деятельности	1 раз месяц	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по	Противодействие коррупции в сфере оказания социальных услуг

1	2	3	4	5
5.9.	Обеспечение работы службы «Единый социальный телефон» для приема обращений граждан о коррупционных проявлениях	ежедневно	кадрам заведующий отделением срочного социального обслуживания	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг
5.10.	Использование систем обратной связи от получателя социальных услуг для совершенствования механизма и порядка предоставления социальных услуг	постоянно	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг
5.11.	Предоставление сведений о вакантных должностях учреждения в ГКУ ЯО ЦЭН г. Ярославля	по мере необходимости	специалист по кадрам	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере трудоустройства
5.12.	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств и сохранность имущества учреждения	постоянно	главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям при расходовании денежных средств учреждения