

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
мэрии города Ярославля

УТВЕРЖДЁН

Приказом директора департамента по
социальной поддержке населения и
охране труда мэрии города
Ярославля
от «03» апреля 2015г. № 242-0



Председатель комитета
_____ Д.Д. Пуговишников
«03» апреля 2015г.



Директор департамента
_____ Н.Л. Биочино
«03» апреля 2015г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. ЯРОСЛАВЛЯ»
(новая редакция)

ОГРН 1027600627515

г. Ярославль

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Ярославской области от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 31.03.2000 № 638 «О муниципальных учреждениях социального обслуживания», постановлением мэра города Ярославля от 13.07.2007 № 2331 «О переименовании муниципальных учреждений - центров социального обслуживания Заволжского и Ленинского районов города Ярославля и внесении изменений в постановление мэра от 07.07.2006 № 2426».

1.2. Тип муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» - бюджетное, (далее – бюджетное учреждение).

1.3. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное – муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля»;

сокращенное – МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля».

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения полномочий органа городского самоуправления в части реализации отдельных государственных полномочий Ярославской области в решении вопросов социального обслуживания и по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки жителей города Ярославля в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органов городского самоуправления и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является городской округ город Ярославль.

Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляют:

- мэрия города Ярославля в части принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств;

- департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее - Учредитель);

- комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей

деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, счет в банке, открытые в установленном порядке.

1.9. Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать гражданско-правовые и иные договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного учреждения.

1.12. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

1.13. Место нахождения бюджетного учреждения: 150062, Ярославская область, город Ярославль, проспект Авиаторов, дом 98.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 150062, Ярославская область, город Ярославль, проспект Авиаторов, дом 98.

1.14. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органов городского самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере предоставления социального обслуживания гражданам, а так же по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки жителей города Ярославля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются:

- поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг

для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- оказание неотложной помощи в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление гражданам социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, в том числе медицинская деятельность:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи: по сестринскому делу.

2.4.2. Предоставление гражданам срочных социальных услуг (работ);

2.4.3. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.4.4. Оказание дополнительных социальных услуг (выполнение работ) предусмотренных законодательством.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере предоставления социального обслуживания гражданам. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами города Ярославля.

2.8. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В состав бюджетного учреждения входят структурные подразделения, отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

3.2. Бюджетное учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение социальной помощи семье и детям (отделение психолого-педагогической помощи семье и детям);
- отделение срочного социального обслуживания.

3.3. По согласованию с Учредителем бюджетное учреждение вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

4.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном мэрией города Ярославля, и контролирует выполнение муниципального задания;

4.2. Определяет и утверждает по согласованию с Комитетом перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения;

4.3. Принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

4.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.5. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

4.6. Утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

4.7. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

4.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

4.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.10. Готовит проект муниципального правового акта мэрии города Ярославля о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации;

4.11. Назначает на должность и освобождает от должности директора бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

4.12. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора бюджетного учреждения;

4.13. Вносит в Комитет предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности города Ярославля, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

4.14. Утверждает по согласованию с Комитетом Устав (изменения в Устав) бюджетного учреждения;

4.15. Согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4.16. В установленном законодательством порядке дает согласие бюджетному учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества;

4.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

5.1. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

5.1.1. Принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности города Ярославля, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

5.1.2. Принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности города Ярославля;

5.1.3. Согласовывает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

5.2. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает бюджетному учреждению согласие:

5.2.1. На распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.2. На передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.3. На внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

5.2.4. На совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

5.3. Комитет, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

5.3.1. Принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности города Ярославля, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

5.3.2. Вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного

учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Комитета, данных в пределах компетенции Комитета.

5.4. Комитет совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Директор бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету в соответствии с установленной компетенцией.

К компетенции директора бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Комитета соответственно.

6.3. Директор бюджетного учреждения:

6.3.1. Действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;

6.3.2. Распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.3.3. Определяет структуру бюджетного учреждения и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

6.3.4. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

6.3.5. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

6.3.6. Решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.3.7. Открывает счета, указанные в пункте 1.8. настоящего Устава, пользуется правом распоряжения денежными средствами, имеет право первой подписи;

6.3.8. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

6.3.9. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

6.3.10. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

6.3.11. В пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.12. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

6.3.13. Несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Ярославля и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем;

6.3.14. Несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.3.15. В случаях, предусмотренных законодательством, возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием);

6.3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В отсутствие директора бюджетного учреждения его обязанности и ответственность возлагаются на заместителя директора бюджетного учреждения на основании заключенного с ним трудового договора.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью города Ярославля и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом в соответствии с муниципальными правовыми актами и установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

бюджетного учреждения являются:

7.2.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

7.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета города Ярославля;

7.2.3. Доходы бюджетного учреждения, полученные в результате выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности бюджетного учреждения;

7.2.4. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.3. Недвижимое имущество, закреплённое за бюджетным учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

7.4. Бюджетное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.5. Доходы бюджетного учреждения, полученные от разрешенной Уставом деятельности, в том числе средства пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в совместное распоряжение бюджетного учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в установленном порядке.

7.6. Бюджетное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, только с согласия Комитета и Учредителя в установленном порядке.

7.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им

это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Комитета и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Комитета и Учредителя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Попечительский совет бюджетного учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом бюджетного учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности бюджетного учреждения.

8.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

8.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

8.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется бюджетным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

8.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники бюджетного учреждения.

8.8. Персональный состав Попечительского совета определяется директором бюджетного учреждения.

8.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности бюджетного учреждения.

8.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности бюджетного учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы бюджетного учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости бюджетного учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности бюджетного учреждения.

8.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации бюджетного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации бюджетного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

8.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

8.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

8.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

8.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор бюджетного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора бюджетного учреждения.

8.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директорами бюджетного учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. При ликвидации бюджетного учреждения требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается городу Ярославлю в лице Комитета.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
правового и административного
обеспечения - начальник отдела правовой
и кадровой работы департамента

« 01 » апрель 2015г



Н.М. Федосеева

Прошнуровано,
пронумеровано 13 листов

Директор МУ «КЦСОН
Заволжского района
г. Ярославля» Ганина Т.В. Ганина

Скреплено печатью



Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Дата 22 АПР 2015
Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН)
за № 1027600027515
Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2157627052130
Кол-во листов 13 (тринадцать)
Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
И.Н. Солдатова

