

**Муниципальное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Заволжского района г. Ярославля»**

ПРИКАЗ

от 25.12.2023

№ 73-к

г. Ярославль

Об утверждении плана противодействия коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендаций по разработке плана противодействия коррупции в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый план противодействия коррупции муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» на 2024 г. (далее – план) (приложение к приказу).

2. Делопроизводителю Дерябиной О.Е. в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня утверждения плана ознакомить с данным планом лиц, ответственных за реализацию мероприятий плана.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней разместить план на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с 01.01.2024 г.

Директор



О.А. Петришина

**План противодействия коррупции
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Заволжского района г. Ярославля»**

наименование учреждения
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	до 20 декабря	комиссия по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юрист-консультант	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в	директор	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
		квартал		
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов (информации) прокурорского реагирования в органах прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	директор, комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	ежеквартально, на заседаниях комиссии	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение года	заместитель директора, руководители структурных подразделений	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения к исключению сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	директор, заместители директора, руководители структурных	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
	и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		по подразделениям, юрисконсульт	
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	в течение года, по мере поступления	директор, комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции), в том числе на предмет эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	в течение года	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Подведение итогов работы по выполнению плана противодействия коррупции на 2024 год	ежеквартально, на заседаниях комиссии	комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование мероприятий по противодействию коррупции
1.11.	Составление отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2024 г.	не реже 1 раз в полугодие; по запросу	комиссия по противодействию коррупции	Выявление эффективности мероприятий учреждения по противодействию коррупции
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с Антикоррупционной политикой учреждения	по мере трудоустройства сотрудников	специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания новых сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного	ежеквартально	заместитель	Формирование антикоррупцион-

1	2	3	4	5
	<p>просвещения (планерки) сотрудников учреждения (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление сотрудников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>		<p>директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт</p>	<p>ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>
2.3.	<p>Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юристконсульт</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
2.4.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>
2.5.	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>директор</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение</p>

1	2	3	4	5
	целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике			общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация на информационных стенда учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, обществами в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в	в течение года	директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, телефон доверия «Антикоррупция», в службу «Единый социальный телефон»	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших в службу «Единый социальный телефон», на телефон доверия «Антикоррупция», по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	ежеквартально, на заседаниях комиссии	комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Ярославской области в целях обеспечения своевременного принятия локальных актов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	в течение года по мере необходимости	заместитель директор, юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.3.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий	ежегодно, до 20 декабря	заместитель директора	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в

1	2	3	4	5
	календарный год			учреждения
5.4.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в течение года	директор, главный бухгалтер, заместители директора	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.5.	Проведение процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	постоянно	заместитель директора по АХД	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.6.	Опубликование в установленном порядке в сети «Интернет» планов-графиков закупок, информации о закупках учреждения	постоянно	заместитель директора по АХД, юристконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.7.	Совершенствование и прозрачность деятельности по оказанию платных социальных услуг получателям социальных услуг	постоянно	директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг
5.8.	Предоставление отчетов о работе структурных подразделений учреждения в соответствии с установленными показателями их деятельности	1 раз месяц	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг
5.9.	Обеспечение работы службы «Единый социальный телефон», телефона доверия «Антикоррупция» для приема обращений граждан о коррупционных проявлениях	ежедневно	заведующий отделением срочного социального	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг

1	2	3	4	5
			обслуживания, заместитель директора	
5.10.	Использование систем обратной связи от получателя социальных услуг для совершенствования механизма и порядка предоставления социальных услуг	постоянно	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг
5.11.	Предоставление сведений о вакантных должностях учреждения в ГКУ ЯО ЦЗН г. Ярославля	по мере необходимости	специалист по кадрам	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере трудоустройства
5.12.	Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств и сохранность имущества учреждения	постоянно	главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям при расходовании денежных средств учреждения

1	2	3	4	5	6
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными документами			на официальном сайте учреждения). Доступность перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений;
- юристконсульт;
- специалист по кадрам;
- заведующий хозяйством;
- работники бухгалтерии.