УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МУ «КЦСОН
Заволжского района г. Ярославля»
от 01.11.2021 № 84А

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – закон об основах социального обслуживания граждан), Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», постановлением Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» (далее - постановление Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. № 644-п), постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26 июля 2016 г. № 68-16 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.3. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.4. В штате Отделения состоят: заведующий отделением, медицинская сестра, культорганизатор, инструктор по трудовой терапии, санитарка, уборщик служебных помещений и гардеробщик (сезонный работник).

1.5. Отделение оказывает социальные услуги в полустационарной форме в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.6. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и другими организациями.

1.7. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.8. Социальные услуги предоставляются в Отделении гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законом об основах социального обслуживания граждан и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Отделение рассчитано на 20 мест (из расчета 3 $м^2$ помещения на одного получателя социальных услуг).

2. Цели, задачи и предмет деятельности Отделения

2.1. Отделение создано с *целью* удовлетворения социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширения общего и культурного кругозора, сферы общения, повышения творческой активности получателей социальных услуг, привлечения их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной кружковой работе, к занятию спортом, оздоровительным мероприятиям, проведению других культурно-досуговых мероприятий, предоставлению различного рода консультирования.

2.2. *Задача* Отделения – предоставление социальных услуг в рамках групп дневного пребывания и различных кружков.

2.3. *Основной предмет деятельности* Отделения – предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Виды социальных услуг, предоставляемые Отделением

3.1. *Социально-бытовые услуги*:

3.1.1. Предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным нормативными актами Ярославской области;

3.1.2. Обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным нормативными актами Ярославской области;

3.1.3. Уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;

3.1.4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

3.2. *Социально-медицинские услуги*:

3.2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

3.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий;

3.2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача;

3.2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

3.2.5. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

3.3. *Социально-психологические услуги*:

3.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

3.4. *Социально-трудовые услуги*

3.4.1. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.

3.5. *Социально-правовые услуги*:

3.5.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

4. Социальное сопровождение

4.1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.2. Примерный перечень мероприятий, которые осуществляются при оказании гражданам социального сопровождения, утвержден приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.12.2015 № 1186 «О реализации мероприятий по социальному сопровождению».

5. Условия приема в Отделение

5.1. *Основанием для предоставления социальных услуг* Отделением является обращение получателя социальных услуг, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, к Учреждению за предоставлением социального обслуживания.

5.2. При приеме в Отделение предоставляются следующие *документы*:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

В случае, когда гражданин (законный представитель) повторно обращается к поставщику социальных услуг в течение 6 месяцев с даты первого обращения, гражданину (законному представителю) достаточно представить документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, и индивидуальную программу.

Документы, подтверждающие доходы и родственные связи граждан, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг, не представляются гражданами, имеющими право на получение социальных услуг на бесплатной основе.

5.3. Решение о предоставлении социальных услуг в Отделении гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в случае отсутствия определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Учреждением на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии);

- индивидуальная программа.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении *социальных услуг* в Отделении являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения в Отделение;

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 5.2 или пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения;

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в Отделении;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

5.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

5.6. Решение об условиях предоставления социальных услуг в Учреждении (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

5.6.1. Социальные услуги в Отделении *предоставляются бесплатно*:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

5.6.2. *Размер ежемесячной платы* за предоставление социальных услуг в Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превы-

шать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

5.7. Оплата социальных услуг, оказываемых в Отделении, производится не позднее дня окончания предоставления таких услуг.

5.8. *Основаниями прекращения предоставления социальных услуг* Отделением являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в Учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.9. Предоставление социальных услуг осуществляется на период действия договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением.

5.10. По результатам оказания социальных услуг получателю социальных услуг предоставляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Организация деятельности Отделения

6.1. При предоставлении социальных услуг в Отделении Учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

6.2. При предоставлении социальных услуг в Отделении Учреждение должно обеспечивать:

- безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- исполнение установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

- оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

6.3. Оборудование, приборы и аппаратура должны содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

6.4. Для проведения мероприятий получатели социальных услуг могут пользоваться кабинетами медицинской сестры, помещениями для досуга.

6.5. Формирование групп получателей социальных услуг, обслуживаемых Отделением, может производиться в плановом порядке с учетом возраста и схожести интересов.

6.6. В период обслуживания в Отделении получатели социальных услуг обеспечиваются питанием по нормам, установленным для организаций социального обслуживания в соответствии с постановлением администрации

Ярославской области от 26.12.2005 г. № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области».

6.7. Средства, получаемые Отделением от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на укрепление материально – технической базы Учреждения.

6.8. Получателям социальных услуг в Отделении по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, могут оказываться дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу, на условиях оплаты согласно тарифам, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 15 июня 2015 г. № 644-п.

7. Права и обязанности получателя социальных услуг

7.1. *Получатель социальных услуг имеет право на:*

7.1.1. Уважительное и гуманное отношение;

7.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

7.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

7.1.4. Отказ от предоставления социальных услуг;

7.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. *Получатель социальных услуг обязан:*

7.2.1. Не допускать алкогольного и наркотического опьянения в дни посещения работником Учреждения;

7.2.2. Уважительно относиться к работникам Учреждения, не допуская грубости, нецензурных слов, оскорбления словом и действием;

7.2.3. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

7.2.4. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

7.2.5. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

8. Права, обязанности и ответственность работников Отделения

8.1. *Работники Отделения имеют право*:

8.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы Отделения;

8.1.2. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;

8.1.3. Получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

8.2. Права работника регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и уставом Учреждения.

8.3. *Работники Отделения обязаны*:

8.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законом об основах социального обслуживания граждан, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

8.3.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

8.3.3. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

8.3.4. Осуществлять социальное сопровождение;

8.3.5. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.4. Возложение на работников Отделения обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отделения, и не относящимися к оказанию социальных услуг, не допускается.

8.5. Работники Отделения несут *ответственность* за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий Отделением
_____ Фирсова М.Ю.
«01» ноября 2021 г.

Заведующий Отделением
_____ Елисеева Е.П.
«01» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт
_____ Субботина М.А.
«04» 11 2021 г.