Приложение № 7

к приказу директора учреждения

от 11.08.2022 г. № 47с

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫМ РАБОТНИКОМ**

**отделения срочного социального обслуживания**

**МУ «КЦСОН ЗАВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. ЯРОСЛАВЛЯ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – закон об основах социального обслуживания граждан), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», иными законами Ярославской области, постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» (далее – постановление Правительства ЯО от 15.06.2015 № 644-п), иными нормативными актами.

1. **Общие положения**

1.1. Дополнительные социальные услуги предназначены для предоставления услуг гражданам, не являющимся получателями социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2 Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории Ярославской области.

1.3. Заявка на предоставление социальной услуги подается в устной форме с указанием ФИО, адреса, телефона, категории получателя социальных услуг.

1.4. Дополнительная услуга непосредственно предоставляется социальным работником отделения срочного социального обслуживания (далее – ОССО) МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля» (далее – Учреждение).

1.5. Услуга предоставляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

1.6. Дополнительные услуги ОССО оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства ЯО от 15.06.2015 № 644-п. При изменении тарифов оплата услуги производится по новым расценкам.

1.7. Оплата за услугу производится в бухгалтерии по кассовому чеку и приходному ордеру.

1.8. Средства, получаемые от дополнительных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются в установленном порядке.

1.9. По результатам оказания услуги получателю социальных услуг предоставляется акт о предоставлении иных срочных социальных услуг.

1.10. Дополнительные услуги подлежат отдельному учету в ОССО.

1.11. Контроль за деятельностью по предоставлению услуг в ОССО осуществляется администрацией Учреждения, вышестоящими органами.

**2. Права и обязанности получателя социальных услуг**

2.1. *Получатель социальных услуг имеет право на:*

2.1.1. Получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах предоставления услуги;

2.1.2. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику Учреждения при предоставлении услуги;

2.1.3. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

2.1.4. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

2.1.5. Отказ от предоставления социальных услуг;

2.1.6. Обращение с жалобой на действия (бездействия) работников Учреждения, защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.2. *Получатель социальных услуг обязан:*

2.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ярославской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуги;

2.2.2. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении услуги;

2.2.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленной услуги.

**3. Права, обязанности и ответственность работников,**

**участвующих в предоставлении услуги**

3.1. Работники, участвующие в предоставлении услуги, имеют право:

3.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы ОССО;

3.1.2. Самостоятельно определять способы и формы выполнения своих должностных обязанностей, учитывая требования охраны здоровья, защиты прав и законных интересов обслуживаемых лиц;

3.1.3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;

3.1.4. Получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

3.2. Права работника регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и уставом Учреждения.

3.3. Работники, участвующие в предоставлении услуги, обязаны:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.3.2. Сохранять в тайне сведения, ставшие известными работникам, участвующим в предоставлении услуги, об обслуживаемых лицах в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей;

3.3.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.4. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.4. Возложение на работников, участвующих в предоставлении услуги, обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями работников ОССО, и не относящимися к оказанию социальной услуги, не допускается.

3.5. Работники, участвующие в предоставлении услуги, несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий ОССО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярыгина Т.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антонова Д.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трехачев В.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.