

**ПРИКАЗ**  
**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО РАЙОНА г. ЯРОСЛАВЛЯ»**

от 15.02.2024 г.

№ 11-п

*«Об утверждении положения об отделении»*

В связи с открытием нового социально-реабилитационного отделения без организации проживания для граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией, утверждением штатного расписания отделения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о социально-реабилитационном отделении без организации проживания для граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией, МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля» (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Антонову Д.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

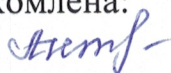
Директор



Петришина О.А.

С приказом ознакомлена:

Антонова Д.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении  
без организации проживания для граждан пожилого возраста, инвалидов,  
а также лиц, больных наркоманией,  
МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»

Настоящее Положение определяет порядок работы социально-реабилитационного отделения без организации проживания для граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для сотрудников отделения.

### 1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение без организации проживания граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией, является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» (далее – Отделение). Отделение предназначено для проведения социально-реабилитационных мероприятий для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в определенное время суток.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;
- Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года;
- постановлением правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 мая 2023 г. № 208н/432н "Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации";
- приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:
  - от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
  - от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;
  - от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- законами Ярославской области:
  - от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
  - от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления

государственными полномочиями Ярославской области»;

- постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

- постановлениями Правительства Ярославской области:

от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

- Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;

- профессиональными стандартами;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением

и другими нормативными актами Учреждения, порядком предоставления социальных услуг и соглашениями о межведомственном взаимодействии в сфере социального обслуживания населения;

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

1.4. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.5. Заведующий и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.7. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу Отделения.

1.8. Наименование должностей отделения, должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. № 2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания».

## **2. Основные цели, задачи и функции Отделения**

2.1. Основной целью работы Отделения является проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией, для поддержания у них возможностей самореализации жизненно важных потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения направлены на проведение мероприятий по оказанию социальной помощи и комплексной социальной реабилитации граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией.

2.3. В функции Отделения входят:

- восстановление способностей у получателей социальных услуг к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;

- организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья получателей

социальных услуг;

- организация лечебно-оздоровительных мероприятий в отношении получателей социальных услуг;

- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки получателей социальных услуг, в том числе через средства массовой информации;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Отделения.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в Отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 мая 2023 г. N 208н/432н "Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации".

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3.3. Право на получение социальных услуг в Отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны;

- инвалидам боевых действий;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения;

- гражданам пожилого возраста и инвалидам - членам семей граждан, призванных

на военную службу по мобилизации.

3.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

Решение об условиях предоставления социальных услуг в полустационарной форме (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

3.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

3.8. При предоставлении социальных услуг в Отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

- возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;
- возможности для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи;
- безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;
- оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию;
- необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.9. Деятельность Отделения предусматривает групповые (занятия в группах) и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование).

3.10. На базе Отделения могут организовываться и создаваться занятия по интересам получателей социальных услуг.

3.11. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих Отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются в соответствующих журналах и отчетах специалистов Отделения, согласно номенклатуре дел Отделения.

3.12. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя в Учреждение за получением социального обслуживания в полустационарной форме.

3.13. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (кроме предоставления срочных социальных услуг) принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;

- индивидуальная программа;

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии),

- принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственниках заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии);

- копию выписного эпикриза, выданного медицинской организацией при выписке (для лиц больных наркоманией).

Предоставление гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", социальных услуг, в том числе срочных, в полустационарной форме социального обслуживания, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

3.14. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг полустационарной форме получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг в Отделение.

3.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, дающих право на получение социальных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания;
- отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания.

3.16. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

#### **4. Виды оказываемых услуг**

В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;
- организация досуга и отдыха (культурно-массовых мероприятий), организация мероприятий.
- обеспечения питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

4.2. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- индивидуальное и групповое психологическое консультирование, а также индивидуальные занятия с психологом для получателей социальных услуг больных наркоманией;
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в

том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- социально-психологический патронаж.

#### 4.3. Социально-педагогические услуги:

- обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними;

- проведение групповых образовательных сессий для получателей социальных услуг, больных наркоманией.

#### 4.4. Социально-трудоустройство:

- социальная услуга по проведению мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а так же по оказанию помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

#### 4.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг (помощь в оформлении необходимых документов для получения государственных и муниципальных услуг).

#### 4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение навыкам самообслуживания, поведения быту и общественных местах.

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

#### 4.7. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызовов врача;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

## 5. Порядок информирования о выполнении услуг

5.1. Информацию о предоставлении социальной услуги можно получить непосредственно у поставщика социальной услуги, в органах социальной защиты населения, в министерстве труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на странице министерства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>, на официальном сайте поставщика социальных услуг по адресу: <https://zavolgakcson.ru/>.

5.2. Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления социальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщика социальных услуг в местах предоставления социальной услуги,



размещения публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях и сайте учреждения. Распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

5.3. Ответственным за информирование населения о социальной услуге является заведующий отделением поставщика социальных услуг.

## **6. Права и ответственность Отделения**

6.1. Для решения поставленных задач Отделение имеет право:

6.1.1. Предоставлять услуги Отделения.

6.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

6.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

6.2. Отделение несёт ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- заведующий и другие работники Отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в Отделение;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителя директора учреждения социального обслуживания, курирующего работу Отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Результаты деятельности Отделения**

7.1. Непосредственным результатом деятельности Отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг.

7.2. Качественными показателями работы Отделения являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов Отделения;

- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

- доступность получения социальной услуги;

- укомплектованность отделения специалистами, оказывающими социальные услуги;

7.3. Количественными показателями работы Отделения являются:

- количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;

- количество предоставленных услуг за отчетный период.