**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения** **Заволжского района г. Ярославля»** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| наименование учреждения | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции
 |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения  | до 20 декабря | комиссия по противодействию коррупции | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности учреждения |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | постоянно | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юрисконсульт | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения  |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | постоянно,заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | директор | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | по мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | директор, комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления системати­чески рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупци­онных проявлений | ежеквартально, на заседаниях комиссии | комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | в течение года | заместитель директора, руководители структурных подразделений | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | в течение года | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения  |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения  | в течение года, по мере посту­пления | директор, комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции), в том числе на предмет эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения  | в течение года | комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Подведение итогов работы по выполнению плана противодействия коррупции на 2021 год | ежеквартально, на заседаниях комиссии | комиссия по противодействию коррупции | Совершенствование мероприятий по противодействию коррупции |
|  | Составление отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2021 г. | не реже 1 раз в полугодие; по запросу  | комиссия по противодействию коррупции | Выявление эффективности мероприятий учреждения по противодействию коррупции |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с Антикоррупционной политикой учреждения | по мере трудоустройства сотрудников | специалист по кадрам  | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния новых сотрудников учреждения  |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (планерки) сотрудников учреждения (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление сотрудников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | ежеквартально  | заместитель директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения  |
|  | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юрисконсульт | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции | в течение года | директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения  |
|  | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике | по мере необходимости | директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения  |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Размещение на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация на информационных стенда учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников учреждения и граждан  | в течение года | комиссия по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | в течение года | директор | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, телефон доверия «Антикоррупция», в службу «Единый социальный телефон» | по мере посту­пления обра­щений | комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших в службу «Единый социальный телефон», на телефон доверия «Антикоррупция», по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | ежеквартально, на заседаниях комиссии | комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Ярославской области в целях обеспечения своевременного принятия локальных актов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | юрисконсульт | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | в течение года по мере необ­ходимости | заместитель директор, юрисконсульт | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
|  | Обеспечение разработки и утверждения плана проти­водействия коррупции на следующий календарный год  | ежегодно, до 20 декабря | заместитель директора | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении  |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | в течение года | директор, главный бухгалтер, заместители директора  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Проведение процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | постоянно | заместитель директора по АХД | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Опубликование в установленном порядке в сети «Интернет» планов-графиков закупок, информации о закупках учреждения | постоянно | заместитель директора по АХД, юрисконсульт | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Совершенствование и прозрачность деятельности по оказанию платных социальных услуг получателям социальных услуг | постоянно | директор, главный бухгалтер | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг |
|  | Предоставление отчетов о работе структурных подразделений учреждения в соответствии с установленными показателями их деятельности | 1 раз месяц | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг |
|  | Обеспечение работы службы «Единый социальный телефон», телефона доверия «Антикоррупция» для приема обращений граждан о коррупционных проявлениях | ежедневно | заведующий отделением срочного социального обслуживания, заместитель директора | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг |
|  | Использование систем обратной связи от получателя социальных услуг для совершенствования механизма и порядка предоставления социальных услуг | постоянно | директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере оказания социальных услуг |
|  | Предоставление сведений о вакантных должностях учреждения в ГКУ ЯО ЦЗН г. Ярославля | по мере необходимости | специалист по кадрам | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере трудоустройства |
|  | Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств и сохранность имущества учреждения | постоянно | главный бухгалтер | Противодействие коррупционным проявлениям при расходовании денежных средств учреждения |