

№ п/п	Операция	Статус	Количество дней	Содержание уведомления
1	Подача заявки на Портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области	принято от заявителя	1 рабочий день	принято от заявителя
2	Регистрация заявки специалистом учреждения	принято ведомством		в электронном уведомлении указывается наименование учреждения, номер регистрации, дата
3	Передача заявки на рассмотрение руководителю учреждения	промежуточные результаты от ведомства	1 рабочий день	поступает информация в электронном виде о том, что заявка передана на рассмотрение руководителю учреждения
4	Принятие решения руководителем учреждения		2 рабочих дня	
4.1	Положительное решение	исполнено	1 рабочий день	поступает информация в электронном виде о назначении даты, времени и ответственного сотрудника учреждения для оформления документов («Для оформления документов и договора о предоставлении социальных услуг к Вам ____ (дата) с ____ часов до ____ часов (время) придет сотрудник учреждения _____ (Ф.И.О) _____ (наименование учреждения) просьба подготовить оригиналы документов, указанные вами в заявке»)
4.2	Отрицательное решение	мотивированный отказ		поступает информация в электронном виде, содержащая мотивированный отказ в предоставлении социального обслуживания на дому

Общий срок предоставления услуги (с даты регистрации заявления до даты принятия окончательного решения о предоставлении (отказе) социального обслуживания на дому) не может превышать 5 рабочих дней.