

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО
РАЙОНА Г. ЯРОСЛАВЛЯ»

01.03.2024

№ 14ц

*О внесении изменений в приказ директора
МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»
от 25.04.2022 № 27-ц «О положении МУ
«КЦСОН Заволжского района г. Ярославля»*

На основании федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», постановления мэрии г. Ярославля от 14.12.2023 N 1360 "Об изменении структуры и штатной численности отдельных муниципальных учреждений социального обслуживания населения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Приложение к приказу от 25.04.2022 № 27-ц «О положении в МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля» в новой редакции (Приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2024 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Петришина

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основой для деятельности муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля».

1.2. Тип муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» - бюджетное (далее – бюджетное учреждение).

1.3. Бюджетное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», постановлением правительства Ярославской области от 18.12.2014. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», постановлением правительства Ярославской области от 15 июня 2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», постановлением мэра города Ярославля от 31.03.2000 № 638 «О муниципальных учреждениях социального обслуживания», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 № 2426 «О переименовании муниципальных учреждений-центров социального обслуживания».

1.4. Официальное наименование бюджетного учреждения:
полное - муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля»;
сокращенное - МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля».

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения полномочий органа местного самоуправления в части реализации отдельных государственных полномочий Ярославской

области в решении вопросов социального обслуживания и по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки жителей города Ярославля в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.6. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является городской округ город Ярославль.

Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляют:

- мэрия города Ярославля в части принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств;

- департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее - Учредитель);

- комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.7. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность под руководством Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области и Департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, а также в соответствии с настоящим Положением.

Отделы Департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля осуществляют координацию деятельности Центра на подведомственной территории и оказывают организационно-методическую и практическую помощь.

1.8. Помещения бюджетного учреждения обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью, интернетом и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее - Комитет).

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, счет в банке, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать гражданско-правовые и иные договоры, выступать

истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения бюджетного учреждения: 150062, Ярославская область, город Ярославль, проспект Авиаторов, дом 98.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 150062, Ярославская область, город Ярославль, проспект Авиаторов, дом 98.

1.14. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - 7;

- отделение срочного социального обслуживания -1;

- отделение психолого-педагогической помощи семье и детям -1;

- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов-1;

- социально-реабилитационное отделение без организации проживания для граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией -1.

1.15. Все структурные подразделения бюджетного учреждения в своей деятельности подчиняются директору. Структура, штат персонала бюджетного учреждения определяется директором бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем. Трудовые отношения между бюджетным учреждением и его работниками оформляются трудовым договором. Работники бюджетного учреждения могут приниматься на работу с испытательным сроком. Оплата труда работников бюджетного учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.16. Правом принятия на обслуживание бюджетного учреждения пользуются все граждане, нуждающиеся в социальных услугах и признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и органов местного самоуправления (далее – получатели социальных услуг).

Граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, установленных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлении Правительства Ярославской области от 8 октября 2014 г. N 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании".

1.17. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается бюджетным учреждением на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
 - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, а также документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
 - документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
 - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) место жительства и (или) пребывания, получателя социальных услуг, его законного представителя (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
 - индивидуальная программа;
 - документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
 - справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);
 - выписка из истории болезни ребенка (для предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями);
 - справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).
 - копия выписного эпикриза, выданного медицинской организацией при выписке (для лиц больных наркоманией).
- 1.18. Противопоказаниями к зачислению получателей социальных услуг на обслуживание структурными подразделениями бюджетного

учреждения является наличие у граждан заболеваний, указанных в приказе Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. N 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

1.19. Снятие с обслуживания производится приказом директора бюджетного учреждения в связи со следующими обстоятельствами:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в бюджетном учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

1.20. Социальные услуги, в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, либо за плату или частичную плату. Решение об условиях оказания социальных услуг принимается администрацией бюджетного учреждения на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 1.17 настоящего Положения, с учётом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в г. Ярославле, а также Постановления правительства Ярославской области от 18.12.2014 №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а» и Постановления правительства Ярославской области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области».

1.21. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарных формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 10) если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения;
- 11) гражданам пожилого возраста и инвалидам - членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

1.22. При оказании социальных услуг учреждение заключает с получателем социальных услуг (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления бюджетному учреждению индивидуальной программы предоставления социальных услуг. При предоставлении срочных социальных услуг договор не заключается (за исключением заключения договора о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование).

1.23. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с получателя социальных услуг платы за социальные услуги пересматриваются бюджетным учреждением при изменении размеров пенсий граждан пожилого возраста и инвалидов, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг.

1.24. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет бюджетного учреждения и направляются на обеспечение текущей деятельности, материальное стимулирование сотрудников,

непосредственно оказывающих социальные услуги, развитие материально-технической базы бюджетного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме.

2.2. Целью деятельности учреждения является:

- улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- оказание социальных услуг постоянного, временного или разового характера, гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 г. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления администрации области от 04.04.2005 № 46-а» при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности.

- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги;

- выявление, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и т. д.), общественными и религиозными организациями, нуждающихся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме и их учет;

- определение конкретных видов, объемов и сроков предоставления, необходимых гражданам социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

- предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг: социально-бытовых; социально-медицинских; социально-правовых; социально-педагогических; социально-трудовых; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; срочных социальных услуг и иных видов деятельности, не являющихся основными;

- внедрение в практику новых эффективных форм социального обслуживания;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального

уровня работников Учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Положении, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами города Ярославля.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Положением виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

3.1.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее - социальные услуги на дому) предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направлены на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте проживания.

Основными задачами отделения являются:

-максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде и поддержание их социального, психологического и физического статуса;

-осуществление мер по адаптации пожилых людей и инвалидов в стадиях неустойчивого материального положения и невозможности собственными силами изыскать способы его улучшения, оказание им помощи в трудных жизненных ситуациях;

-поддержание социального приемлемого образа жизни граждан старшего поколения с учетом специфики положения (сложности их проблем, многообразия потребностей и запросов) и дифференциации пожилых людей и инвалидов;

-обеспечение обслуживаемым гражданам защиты их прав, преимуществ, льгот, установленных действующим законодательством.

3.1.2. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение получателя социальных услуг (его законного

представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

3.1.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг на дому принимается бюджетным учреждением в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

3.1.4. Решение об условиях предоставления социальных услуг на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается бюджетным учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

3.1.5. Бюджетное учреждение вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

3.1.6. Штатная численность сотрудников отделения комплектуется в соответствии с постановлением администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра г. Ярославля от 7 июля 2006 г. N 2426 "О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания", и включает в себя следующие должности: заведующий отделением, социальный работник, помощник по уходу. Отделение возглавляет заведующий отделением, который организывает и руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение и выполнение возложенных на отделение задач и функций.

3.2. Отделение срочного социального обслуживания

3.2.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением бюджетного учреждения и создается в целях оказания неотложной помощи, срочных социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, адресно и в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг (за исключением заключения договора о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование), а также реализация права получателей социальных услуг на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

3.2.2. Срочное социальное обслуживание предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), семьям и детям, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2.3. Срочное социальное обслуживание может включать следующие социальные услуги:

- обеспечение бесплатными наборами продуктов;
- обеспечение предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и

законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления за ними ухода;
- иные срочные социальные услуги, оказываемые в рамках служб «Социальное такси», «Спецавтотранспорт», «Социальный пункт проката средств реабилитации», «Социальная парикмахерская», «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»;
- оказание услуг социальным работником.

3.2.4. Штатная численность сотрудников отделения комплектуется в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра г. Ярославля от 7 июля 2006 г. N 2426 "О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания", и включает в себя следующие должности: заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник, водитель автомобиля спецавтотранспорт, водитель автомобиля социальное такси, парикмахер, подсобный рабочий. Отделение возглавляет заведующий отделением, который организывает и руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и функций.

3.3. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям

3.3.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям является структурным подразделением бюджетного учреждения и создается с целью профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также создание условий сокращающих возможности возникновения неблагополучия и социально-опасного положения семей и детей.

3.3.2. Отделение осуществляет организацию работы групп дневного пребывания, кружковой работы, патронаж семей в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении путем оказания социальных услуг.

3.3.3. Отделение выполняет следующие задачи:

- оказание семьям и детям, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального, материального положения и психологического статуса;
- осуществление патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и в социально опасном положении, нуждающихся в помощи и поддержке, имеющих неблагоприятные психологические, социально-педагогические, социально-экономические условия и др.;
- осуществление психолого-педагогической коррекции нарушения детско-родительских отношений, конфликтных взаимоотношений, неадекватных родительских установок в воспитании ребенка;

- участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- привлечение государственных учреждений и общественных организаций к оказанию семьям и детям помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

3.3.4. Штатная численность сотрудников отделения комплектуется в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра г. Ярославля от 7 июля 2006 г. N 2426 "О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания", и включает в себя следующие должности: заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог, социальный педагог, воспитатель. Отделение возглавляет заведующий отделением, который организует и руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и функций.

3.4. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

3.4.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - дневное отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения и создается с целью улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также оказание социальных услуг в рамках компетенции дневного отделения. Социальные услуги отделения предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3.4.2. Отделение осуществляет организацию работы групп дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и кружковой работы.

3.4.3. Отделение выполняет следующие задачи:

- максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде и поддержание их социального, психологического и физического статуса;

- создание благоприятных условий для успешной социальной адаптации пожилых людей и инвалидов в современной жизни для самообразования и самосовершенствования;
- формирование и развитие среды общения пожилых людей и инвалидов;
- активизация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни;
- пропаганда здорового образа жизни, повышение уровня физической активности;
- повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей и инвалидов;
- содействие в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;
- расширение правовой и компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация свободного времени людей старшего поколения и инвалидов;
- обеспечение обслуживаемым гражданам защиты их прав, преимуществ, льгот, установленных действующим законодательством.

3.4.4. Штатная численность сотрудников отделения комплектуется в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра г. Ярославля от 7 июля 2006 г. N 2426 "О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания", и включает в себя следующие должности: заведующий отделением, медицинская сестра, культорганизатор, инструктор по трудовой терапии, санитарка, уборщик служебных помещений. Отделение возглавляет заведующий отделением, который организует и руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и функций.

3.5. Социально-реабилитационное отделение без организации проживания для граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией

3.5.1. Социально-реабилитационное отделение без организации проживания граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией, является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заволжского района г. Ярославля» (далее – социально-реабилитационное отделение). Предназначено для проведения социально-реабилитационных мероприятий для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в определенное время суток.

3.5.2. Основные задачи деятельности социально-реабилитационного отделения направлены на проведение мероприятий по оказанию социальной помощи и комплексной социальной реабилитации граждан пожилого возраста, инвалидов, а также лиц, больных наркоманией.

3.5.3. В функции социально-реабилитационного отделения входят:

- восстановление способностей у получателей социальных услуг к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;
- организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья получателей социальных услуг;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий в отношении получателей социальных услуг;
- проведение социальной реабилитации лиц больных наркоманией;
- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки получателей социальных услуг, в том числе через средства массовой информации;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов социально-реабилитационного отделения.

3.5.4. Штатная численность сотрудников социально-реабилитационного отделения комплектуется в соответствии с постановлением администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра г. Ярославля от 7 июля 2006 г. N 2426 "О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания", и включает в себя следующие должности: заведующий отделением, специалист по социальной работе, врач-специалист, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра, санитарка, культорганизатор. Отделение возглавляет заведующий отделением, который организывает и руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и функций.

3.6. Обеспечение структурными подразделениями бюджетного учреждения условий при предоставлении социальных услуг на дому и в полустационарной форме

3.6.1. При предоставлении социальных услуг на дому и в полустационарной форме бюджетное учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с

надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

3.6.2. При предоставлении социальных услуг на дому бюджетное учреждение должно обеспечивать:

- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию;

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.6.3. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечивать:

- безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- исполнение установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

- оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию;

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской

области, органов городского самоуправления порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

4.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Положением к основной деятельности. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном мэрией города Ярославля, и контролирует выполнение муниципального задания.

4.2. Определяет и утверждает по согласованию с Комитетом перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения.

4.3. Принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение.

4.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.5. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

4.6. Утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии из областного и городского бюджетов.

4.7. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

4.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Готовит проект муниципального правового акта мэрии города Ярославля создания, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. Назначает на должность и освобождает от должности директора бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля и Трудовым кодексом РФ.

4.12. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора бюджетного учреждения.

4.13. Вносит в Комитет предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности города Ярославля, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.14. Утверждает по согласованию с Комитетом Устав (изменения в Устав) бюджетного учреждения.

4.15. Согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.16. В установленном законодательством порядке дает согласие бюджетному учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органов городского самоуправления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

5.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов, настоящего Положения, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету.

5.3. Директор бюджетного учреждения:

5.3.1. Действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.3.2. Распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

5.3.3. Определяет структуру бюджетного учреждения; утверждает штатное расписание, согласовывая с Учредителем;

5.3.4. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.3.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

5.3.6. Решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.7. Открывает счета, указанные в пункте 1.11. настоящего Положения, пользуется правом распоряжения денежными средствами, имеет право первой подписи;

5.3.8. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.9. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

5.3.10. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

5.3.11. В пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.12. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает своевременно составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

5.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, органов городского самоуправления.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью города Ярославля и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом в соответствии с муниципальными правовыми актами и установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

6.2.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

6.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета города Ярославля;

6.2.3. Доходы бюджетного учреждения, полученные в результате

выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности бюджетного учреждения;

6.2.4. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.3. Недвижимое имущество, закреплённое за бюджетным учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

6.4. Бюджетное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Доходы бюджетного учреждения, полученные от разрешенной Положением деятельности, в том числе средства пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в установленном порядке.

6.6. Бюджетное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, только с согласия Комитета и Учредителя в установленном порядке.

6.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными и региональными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Комитета и Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.
